



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DEPARTAMENTO DE  
INSTRUMENTOS DE TRABAJO

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO DEL ÁREA: 40000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>● PROCESO DISCIPLINARIO</li> <li>● Proceso Disciplinario Ordinario</li> <li>● Queja</li> <li>● Pruebas amicas</li> <li>● Informe de hechos constitutos de faltas disciplinarias</li> <li>● Acta de reparto</li> <li>● Auto apertura investigación</li> <li>● Comunicación apertura de indagación Preliminar</li> <li>● Auto de indagación preliminar implicado</li> <li>● Notificación personal o Edicto</li> <li>● Auto de indagación preliminar averiguación</li> <li>● Pruebas</li> <li>● Auto inhibitorio</li> <li>● Notificación auto inhibitorio</li> <li>● Citación testigo</li> <li>● Comunicación decreto oficioso de pruebas</li> <li>● Solicitud de documentos</li> <li>● Acta visita administrativa</li> <li>● Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>● Citación quejoso ratificación y ampliación</li> <li>● Testimonio</li> <li>● Auto decreto pruebas de indagación o investigación</li> <li>● Versión libre</li> <li>● Auto de archivo</li> <li>● Comunicación auto archivo implicado o quejoso</li> <li>● Notificación personal</li> <li>● Constancia de ejecutoria</li> <li>● Recurso de apelación del quejoso</li> <li>● Auto concediendo recurso de apelación o rechazando recurso de apelación improcedente</li> <li>● Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>● Auto declarando desierto recurso</li> <li>● Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>● Comunicación auto niega o concede recurso de apelación</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	9	X				

Firmas de Aprobación:

OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO DEL ÁREA:

40000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	NT	S		
40000	126	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación implicado no apelante</li> <li>• Notificación personal a no apelante</li> <li>• Recurso de queja</li> <li>• Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>• Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>• Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>• Auto concediendo recurso de queja</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación trámite recurso queja</li> <li>• Auto desatando la apelación</li> <li>• Comunicación implicado segunda instancia</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Comunicación auto segunda instancia quejoso</li> <li>• Auto apertura investigación</li> <li>• Comunicación apertura de investigación personeria</li> <li>• Comunicación apertura de investigación procuraduría</li> <li>• Comunicación apertura de investigación implicado</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Testimonio</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Citación quejoso ratificación y ampliación</li> <li>• Auto decreta pruebas de indagación o investigación</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Citación testigo</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Pliego de cargos</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Auto de archivo</li> <li>• Comunicación decreto oficio de pruebas</li> <li>• Auto prórroga término investigación</li> <li>• Comunicación prórroga apertura de investigación implicado</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Citación quejoso ratificación y ampliación</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Auto decreta pruebas de indagación o investigación</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Citación testigo</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Testimonio</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	9	X				

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO DEL ÁREA:

40000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	128	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto de archivo</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Comunicación decreto oficioso de pruebas</li> <li>• Pliego de cargos</li> <li>• Comunicación pliego de cargos</li> <li>• Auto declaratoria ausencia</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Auto nombramiento defensor</li> <li>• Auto comiendo traslado para alegar de conclusión</li> <li>• Comunicación consultorio jurídico</li> <li>• Comunicación defensor oficio</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Escrito de descargos+</li> <li>• Auto decreta pruebas descargos</li> <li>• Comunicación decreto pruebas sujeto procesal</li> <li>• Auto niega pruebas</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Recurso de reposición y en subsidio apelación</li> <li>• Auto rechazando recurso de reposición improcedente</li> <li>• Auto declarando desierto recurso</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>• Auto resolviendo recurso reposición</li> <li>• Auto rechazando recurso de reposición extemporáneo</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación improcedente</li> <li>• Comunicación auto concede apelación</li> <li>• Comunicación auto niega recurso de apelación</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación implicado no apelante</li> <li>• Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>• Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>• Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>• Auto concediendo recurso de queja</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación trámite recurso queja</li> <li>• Auto desatando la apelación</li> <li>• Notificación personal</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	II	X				

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO**

CÓDIGO DEL ÁREA: **40000**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación implicado segunda instancia</li> <li>• Auto obedécese y cúmplase</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Auto variación pliego de cargos</li> <li>• Testimonio</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Auto conlindo traslado para alegar de conclusión</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Escribo alegatos de conclusión</li> <li>• comunicación traslado alegatos conclusión</li> <li>• Fallo primera instancia</li> <li>• Comunicación fallo absolutorio quejoso</li> <li>• Comunicación fallo primera instancia implicado</li> <li>• Notificación a otros sujetos procesales</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Auto concediendo recurso de apelación</li> <li>• Auto declarando desierto recurso</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>• Comunicación implicado no apelante</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Comunicación auto concede apelación</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación auto niega recurso de apelación</li> <li>• Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>• Auto concediendo recurso de queja</li> <li>• Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>• Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>• Comunicación trámite recurso queja</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Fallo de segunda instancia</li> <li>• Comunicación fallo de segunda instancia</li> <li>• Notificación a otros sujetos procesales</li> <li>• Comunicación fallo absolutorio quejoso</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Auto obedécese y cúmplase</li> <li>• Comunicación registro sanción personal</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	9	X				

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO**

CÓDIGO DEL ÁREA: **40000**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación registro sanción procuraduría</li> <li>• Constancia de ejecutoria</li> <li>• Comunicación al nominador para la ejecución</li> <li>• Comunicación otras autoridades</li> <li>• Comunicación a organismos de control sobre fallo absoluto</li> <li>• Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción</li> <li>• Comunicación fallo absoluto quejoso</li> <li>• Solicitud de Revocatoria Directa</li> <li>• Auto que rechaza la revocatoria directa</li> <li>• Auto que inadmite la revocatoria directa</li> <li>• Auto de acumulación</li> <li>• Auto de nulidad</li> <li>• interno</li> <li>• Auto de remisión por competencia poder preferente</li> <li>• Auto de incorporación</li> <li>• Auto remisión por competencia</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	9		X				<p>La serie documental Procesos Disciplinarios y sus respectivas subseries desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas.</p> <p>Una vez cumplido su tiempo de retención transferir al Archivo de Bogotá</p>
40000	126	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Proceso Disciplinario Verbal</li> <li>• Queja</li> <li>• Pruebas anexas</li> <li>• Informe de hechos connotados de faltas disciplinarias</li> <li>• Acta de reparto</li> <li>• Auto apertura investigación</li> <li>• Comunicación apertura de Indagación Preliminar</li> <li>• Auto de indagación preliminar implicado</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Auto de indagación preliminar averiguación</li> <li>• Pruebas</li> <li>• Auto inhibitorio</li> <li>• Notificación auto inhibitorio</li> <li>• Citación testigo</li> <li>• Comunicación decreto oficioso de pruebas</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Citación quejoso ratificación y ampliación</li> <li>• Testimonio</li> </ul>	N.A.		5	9		X			<p>La serie documental Procesos Disciplinarios y sus respectivas subseries desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas.</p> <p>Una vez cumplido su tiempo de retención seleccionar una muestra que aporte el conocimiento de un aspecto central de la función administrativa, tal como es el control disciplinario sobre los funcionarios públicos y transferir al Archivo de Bogotá</p>	

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO**

CÓDIGO DEL ÁREA: **40000**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Auto decreta pruebas de indagación o investigación</li> <li>● Versión libre</li> <li>● Auto de archivo</li> <li>● Comunicación auto archivo implicado</li> <li>● Comunicación auto archivo quejoso</li> <li>● Notificación personal</li> <li>● Constancia de ejecutoria</li> <li>● Recurso de apelación del quejoso</li> <li>● Auto concediendo recurso de apelación</li> <li>● Auto Rechazando recurso de apelación improcedente</li> <li>● Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>● Auto declarando desierto recurso</li> <li>● Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>● Comunicación auto niega recurso de apelación</li> <li>● Comunicación auto concede apelación</li> <li>● Comunicación implicado no apelante</li> <li>● Notificación personal a no apelante</li> <li>● Recurso de queja</li> <li>● Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>● Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>● Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>● Auto concediendo recurso de queja</li> <li>● Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>● Comunicación trámite recurso queja</li> <li>● Auto desatando la apelación</li> <li>● Comunicación implicado segunda instancia</li> <li>● Notificación personal</li> <li>● Notificación edicto</li> <li>● Comunicación auto segunda instancia quejoso</li> <li>● Auto apertura investigación</li> <li>● Comunicación apertura de investigación personería</li> <li>● Comunicación apertura de investigación procuraduría</li> <li>● Comunicación apertura de investigación implicado</li> <li>● Notificación personal</li> <li>● Testimonio</li> <li>● Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>● Citación quejoso ratificación y ampliación</li> </ul>	N.A.	N.A.	5	9			X		

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO**

CÓDIGO DEL ÁREA: **40000**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto decreta pruebas de indagación o investigación</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Citación testigo</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Pliego de cargos</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Auto de archivo</li> <li>• Comunicación decreto oficioso de pruebas</li> <li>• Auto prórroga término investigación</li> <li>• Comunicación prórroga apertura de investigación</li> <li>• Implicado</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Citación quejoso ratificación y ampliación</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Auto decreta pruebas de indagación o investigación</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Citación testigo</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Testimonio</li> <li>• Auto de archivo</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Comunicación decreto oficioso de pruebas</li> <li>• Pliego de cargos</li> <li>• Comunicación pliego de cargos</li> <li>• Auto declaratoria ausencia</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Auto nombramiento defensor</li> <li>• Auto comiendo traslado para alegar de conclusión</li> <li>• Comunicación consultorio jurídico</li> <li>• Comunicación defensor oficio</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Escrito de descargos+</li> <li>• Auto decreta pruebas descargos</li> <li>• Comunicación decreto pruebas sujeto procesal</li> <li>• Auto niega pruebas</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Recurso de reposición y en subsidio apelación</li> <li>• Auto rechazando recurso de reposición improcedente</li> <li>• Auto declarando desierto recurso</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>• Auto resolviendo recurso reposición</li> </ul>	N.A.	N.A.						X		<p>La serie documental Proceso Disciplinario y sus respectivas subseries desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas. Una vez cumplido su tiempo de retención traspasar al Archivo de Bogotá</p>

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO**

CÓDIGO DEL ÁREA:

**40000**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Sub-serie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto rechazando recurso de reposición extemporáneo</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación improcedente</li> <li>• Comunicación auto concede apelación</li> <li>• Comunicación auto niega recurso de apelación</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación implicado no apelante</li> <li>• Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>• Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>• Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>• Auto concediendo recurso de queja</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación trámite recurso queja</li> <li>• Auto desatando la apelación</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Comunicación implicado segunda instancia</li> <li>• Auto obedécese y cúmplase</li> <li>• Solicitud de documentos</li> <li>• Auto variación pliego de cargos</li> <li>• Testimonio</li> <li>• Versión libre</li> <li>• Ratificación y ampliación de la queja</li> <li>• Acta visita administrativa</li> <li>• Auto corriendo traslado para alegar de conclusión</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Escrito alegatos de conclusión</li> <li>• comunicación traslado alegatos conclusión</li> <li>• Fallo primera instancia</li> <li>• Comunicación fallo absolutorio quejoso</li> <li>• Comunicación fallo primera instancia Implicado</li> <li>• Notificación a otros sujetos procesales</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Auto concediendo recurso de apelación</li> <li>• Auto declarando desierto recurso</li> <li>• Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo</li> <li>• Comunicación implicado no apelante</li> <li>• Notificación personal</li> </ul>	N.A.	N.A.	E	9	X					<p>La serie documental Procesos Disciplinarios y sus respectivas subseries desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los sujetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas.</p> <p>Una vez cumplido su tiempo de retención transferir al Archivo de Bogotá</p>



OFICINA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO DEL ÁREA:

40000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proccao	Procedimnto	AG	AC	CT	E	MT	S		
40000	126	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación auto concede apelación</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Comunicación auto niega recurso de apelación</li> <li>• Auto declarando desierto recurso de queja</li> <li>• Auto concediendo recurso de queja</li> <li>• Auto rechazando el recurso queja extemporáneo</li> <li>• Auto declarando precluido el recurso queja</li> <li>• Comunicación trámite recurso queja</li> <li>• Comunicación remisión expediente segunda instancia</li> <li>• Fallo de segunda instancia</li> <li>• Comunicación fallo de segunda instancia</li> <li>• Notificación a otros sujetos procesales</li> <li>• Comunicación fallo absolutorio quejoso</li> <li>• Notificación personal</li> <li>• Notificación edicto</li> <li>• Auto obedézcase y cúmplase</li> <li>• Comunicación registro sanción personería</li> <li>• Comunicación registro sanción procuraduría</li> <li>• Constancia de ejecutoria</li> <li>• Comunicación al nominador para la ejecución</li> <li>• Comunicación otras autoridades</li> <li>• Comunicación a organismos de control sobre fallo absolutorio</li> <li>• Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción</li> <li>• Comunicación fallo absolutorio quejoso</li> <li>• Solicitud de Revocatoria Directa</li> <li>• Auto que rechaza la revocatoria directa</li> <li>• Auto que inhadmte la revocatoria directa</li> <li>• Auto de acumulación</li> <li>• Auto de nulidad</li> <li>• Interno</li> <li>• Auto de remisión por competencia poder preferente</li> <li>• Auto de incorporación</li> <li>• Auto remisión por competencia</li> </ul>			X	0	X					<p>La serie documental Procesos Disciplinarios y sus respectivas subseries desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de fallas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencias a tales fallas.</p> <p>Una vez cumplido su tiempo de retención transferir al Archivo de Bogotá</p>

Firmas de Aprobación: \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO - CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO DEL ÁREA: 40000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	AG	AC	CT	E	MT	S	
40000	112		<ul style="list-style-type: none"> <li>● NOTIFICACIONES POR ESTADO</li> <li>● Notificaciones por Estado</li> </ul>			2	0			X		<p>La serie documental Notificación de Estado, no posee valor secundario significativo para los documentos que esta contiene hacen parte de los expedientes de los Procesos Disciplinarios. Una vez cumplido su tiempo de retención eliminar.</p>

**Convenciones**

- Serie Documental
- Subserie Documental
- Tipo Documental
- AG: Archivo de Gestión
- AC: Archivo Central
- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- MT: Medio Tecnológico
- S: Selección
- O: Original
- C: Copia

**APROBADA:**

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL DISCIPLINARIO

PROFESIONAL CONTRATISTA CONTROL DISCIPLINARIO

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:

Acta de Comité Interno de Archivo No. 1 de 20 de Junio de 2013  
Resolución 080 de 2013

DENIS DEL SOCORRO PABÓN TORRES

MONICA JULIANA PACHECO

YOLANDA RAMÍREZ SUÁREZ

VERSION: 1

FIRMA

FIRMA

FIRMA



