

## Subdirectora de Gestión Corporativa

---

La subdirectora es abogada de la Universidad de Medellín, con Máster en Administración del Negocios del Centro de Estudios Financieros de España.

Cuenta con amplio conocimiento en el manejo y asesoramiento en procedimientos públicos, privados, selección de contratistas, inicio, desarrollo y gestión en trámites administrativos, y apoyo en todo lo referente a temas jurídicos para un eficiente desempeño de la gestión. En su experiencia laboral reposan distintas actividades en entidades del orden local y nacional, como públicas y privadas.

Sus responsabilidades serán organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos y financieros y de recursos humanos de la entidad, así como dar cumplimiento y respetar los lineamientos emitidos por la Junta Directiva y la Dirección General. Asimismo, formular planes, programas y proyectos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos misionales.

Dirigir los procesos relacionados con la administración de personal, salud ocupacional, capacitación, bienestar e incentivos, tanto como desarrollar el sistema de evaluación de desempeño, definir los criterios y procedimientos en relación con el manejo de bienes e inventarios, correspondencia y servicios generales complementan sus funciones.