



COPIA
IDT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 09-06-2016 09:12:26

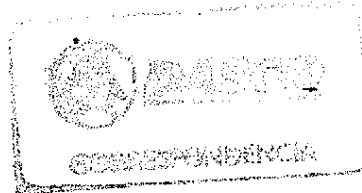
Al Contestar Cite Este Nr. 2016EE891 O 1 Fol: 1 Anex: 1

ORIGEN: Origen: Sd:330 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
DESTINO: Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO C
ASUNTO: Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE MAYO DE 2016
OBS: Obs:

40000

Bogotá, D.C.

Doctora
NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora General
Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD
Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9
Bogotá D.C



10 JUN 2016

Asunto: Certificación SIDEAP mes de mayo de 2016.

DEVOLVER ESTA COPIA
FIRMADA Y SELLADA

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de mayo de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: sidcap@serviciocivil.gov.co

Agradezco su atención,

Cordialmente,


CLAUDIA YAMILE RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
claudia.ramirez@idt.gov.co

Calle 43 N° 67A-37 PBX 2302800 Med.	
www.redex.com.co	
MENSAJERIA EXPRESA LICENCIA 1838 R P 0287	
MINTIC	
REMITENTE	ID.T. INSTITUTO DISTRITAL DE
TEL. 2170711	
CRA 24-40-66	
NIT	900.140.515-6
Ciudad	BOGOTA
Gramos	Fecha programada de entrega DD/MM/AAAA
1.811.034.171	(Días hábiles) 12/06/2016
Observación	Funcionario que recibe
315	320
ZONA 2 VISITAS	

Origen	BOGOTA	COLOMBIA	Destino	BOGOTA	COLOMBIA
 900000333394					
DESTINATARIO				Teléfono	
EMPRESA				G Externa	
DIRECCION				Cód.postal	
Nombre de quien recibe				Teléfono	
Fecha y hora				Cédula	
Valor declarado				Valor flete	
Valor seguro				Valor total	
09/06/2016 1111 1:20 750					
MOTIVOS DE DEVOLUCION					
<input type="checkbox"/> DIR. ERRADA <input type="checkbox"/> D. INCOMPLETA <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO <input type="checkbox"/> REHUSADO <input type="checkbox"/> NO RECLAMAC <input type="checkbox"/> NO RESIDE <input type="checkbox"/> TRASLADO <input type="checkbox"/> P. CERRADO <input type="checkbox"/> FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO					

DEVOLVER ESTA COPIA
FIRMADA Y SELLADA

09-10-2016 No detg



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN

Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MES REPORTADO: MAYO DE 2016

CONSOLIDADO GENERAL			
INFORMACIÓN TALENTO HUMANO	CARGOS		TOTAL
	OCUPADOS	VACANTES	
TOTAL CARGOS EMPLEADOS PÚBLICOS	29	1	30
TOTAL CARGOS TRABAJADORES OFICIALES	0	0	0
TOTAL CARGOS EMPLEADOS TEMPORALES	0	0	0

INFORMACION CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	120

La Entidad tiene conformada la Comisión de Personal? Si No
Reporto esta información actualizada? Si No
En caso de no reportar esta información, especifique las razones.

La entidad tiene funcionarios afiliados a Sindicatos? Si No
Reporto esta información actualizada? Si No
En caso de no reportar esta información especifique las razones.

Es importante resaltar que en las entidades en que se presente contratación de personal a través de Tercerización ó Empresas Temporales, esta información se debe reportar desagregadamente en el formato de Excel correspondiente a Contratos por prestación de servicios con personas naturales y debe ser totalizado en esta certificación en el cuadro **INFORMACION CONTRATOS**.

Les recordamos que esta información debe ser reportada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes y que es responsabilidad del Jefe de Talento Humano de cada entidad mantener actualizada la información de planta de personal y es responsabilidad de la persona encargada de contratación reportar la información de Contratistas de Prestación de Servicios suscritas con personas naturales al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en los formatos Excel ya socializados a ustedes como son: Empleados Públicos, Trabajadores Oficiales, Planta Temporal, Comisión de Personal y Contratistas de Prestación de Servicios.

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas:

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PBX: (1)3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

ORA. 3 N° 9-29 sur * TEL:488 80 92 * CEL:300 213 86 29/ *310 340 8539



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN

Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

Nombre persona encargada de reportar la información de Planta:

ALBERTO AMAYA PÉREZ

Nombre persona encargada de reportar la información de contratos por Prestación de Servicios
Personas Naturales:

DÍAZ CASTAÑO BARRERO

Para dejar constancia de esta certificación, firman las personas relacionadas a continuación:

NOMBRE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO ALBERTO AMAYA PÉREZ

FIRMA: [Firma manuscrita de Alberto Amaya Pérez]

NOMBRE RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O AREA JURÍDICA DÍAZ CASTAÑO BARRERO

FIRMA: [Firma manuscrita de Díaz Castaño Barrero]

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.