



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 06-07-2016 03:15:28
 DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Contestar Cite Este Nr.:2016EE1083 O 1 Fol:1 Anex:1
 Instituto Distrital de Turismo

ORIGEN: Origen: Sd:388 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
DESTINO: Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL
ASUNTO: Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE JUNIO DE 2016
OBS: Obs.:

40000

Bogotá, D.C.

Doctora
NIDIA ROCÍO VARGAS
 Directora General
 Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD
 Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9
 Bogotá D.C

Asunto: Certificación SIDEAP mes de junio de 2016.

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de junio de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co

Agradezco su atención,

Cordialmente,

CLAUDIA YAMILE RAMÍREZ HERNÁNDEZ
 Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
claudia.ramirez@idt.gov.co

Anexo: Un (1) folio

Proyectado Por: Alberto Antonio Amaya Páez; Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa y C.D. *AP*

Avenida Carrera 24 No. 40 – 66
 Código Postal 111311
 Teléfono: 2170711
 Fax: 2170711 Ext. 180
www.bogotaturismo.gov.co



Código: AD-F12
 Versión: 15
 Fecha vigencia: 19-04-2016



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN
Instituto Administrativo de Estudios Cívicos

CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN

SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

Nombre persona encargada de reportar la información de Planta:

ALBERTO Amaya

Nombre persona encargada de reportar la información de contratos por Prestación de Servicios
Personas Naturales:

Óscar Castaño

Para dejar constancia de esta certificación, firman las personas relacionadas a continuación:

NOMBRE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO ALBERTO AMAYA M.E.C.

FIRMA: [Firma manuscrita]

NOMBRE RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O AREA JURÍDICA ÓSCAR TELMIR CASTAÑO BARRERA

FIRMA: [Firma manuscrita]

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada" La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PRX (1)2680033
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

Calle 43 N° 67A-37 PBX 2302800 Med
www.redex.com.co
MENSAJERIA EXPRESA. LICENCIA 1838 R. P 0287
MINTIC

REDEX

REMITE I.D.T. INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO TEL. 21707111
CRA 24 40 66
NIT 900.140.515-6 Ciudad BOGOTA

SICPI Gramos Fecha programada de entrega DD/MM/AAAA (Días hábiles) 10/07/2016

Observación **SOBRE**

Funcionario que recibe Fecha DD/MM/AAAA Hora

315 VISITAS
320

Origen BOGOTA COLOMBIA Destino BOGOTA COLOMBIA

90000033284 07/07/2016

DESTINATARIO NIDIA ROCIO VARGAS Teléfono
EMPRESA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL G Externa 2018EE10
DIRECCION KR 30 24 90 PISO 9 Cód postal 1115

Nombre de quien recibe Fecha y hora Teléfono Cédula

Valor declarado Valor seguro Valor flete Valor total 6750

MOTIVOS DE DEVOLUCION DIR. ENTRADA D. INCOMPLETA NO RECONOCIDO REHUSADO NO RECLAMADO
NO RESIDE TRASLADO P. CERRADO FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO

08/07/2016
1:00

Directora General
Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD
Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9
Bogotá D.C

Asunto: Certificación SIBEAP mes de junio de 2016.

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIBEAP, pertinente al mes de junio de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: sibeap@serviciocivil.gov.co

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Claudia Yamile Ramírez Hernández

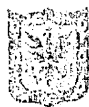
CLAUDIA YAMILE RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
claudia.ramirez@itdi.gov.co

Anexo: Un (1) folio

Proyectada Por: Alberto Antonio Amaya Páez; Profesional Universitaria, Subdirección de Gestión Corporativa y C.D. (61)

RECEBIDO
DASCD
08/07/2016

08 JUL 2016
DASCD

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL	CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	Código: M-ODT-FM-023
	SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Versión: 1.0.
		Vigencia desde: Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO DISTRITAL DE RÍQUIMO

MES REPORTADO: Julio

CONSOLIDADO GENERAL			TOTAL
INFORMACIÓN TALENTO HUMANO			
	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANTES	
TOTAL CARGOS EMPLEADOS PÚBLICOS	29	1	30
TOTAL CARGOS FUNDACIONALES OFICIALES	0	0	0
TOTAL CARGOS EMPLEADOS TEMPORALES	0	0	0

INFORMACION CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	119

La Entidad tiene conformada la Comisión de Personal? Si No
 Reporto esta información actualizada? Si No
 En caso de no reportar esta información, especifique las razones.

La entidad tiene funcionarios afiliados a Sindicatos? Si No
 Reporto esta información actualizada? Si No
 En caso de no reportar esta información especifique las razones.

Es importante resaltar que en las entidades en que se presente contratación de personal a través de Tercerización ó Empresas Temporales, esta información se debe reportar desagregadamente en el formato de Excel correspondiente a Contratos por prestación de servicios con personas naturales y debe ser totalizado en esta certificación en el cuadro **INFORMACION CONTRATOS**.

Les recordamos que esta información debe ser reportada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes y que es responsabilidad del Jefe de Talento Humano de cada entidad mantener actualizada la información de planta de personal y es responsabilidad de la persona encargada de contratación reportar la información de Contratistas de Prestación de Servicios suscritas con personas naturales al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en los formatos Excel ya socializados a ustedes como son: Empleados Públicos, Trabajadores Oficiales, Planta Temporal, Comisión de Personal y Contratistas de Prestación de Servicios.

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas:

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
 9 CAD costado oriental
 PBX: (11) 2680033
 Código Postal: 111311
 www.serviciocivil.gov.co