



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DE DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

44

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 02-02-2016 02:56:12

Al Contestar Cite Este Nr.:2016EE182 O 1 Fol:1 Anex:1

ORIGEN: Origen: Sd:75 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y

DESTINO: Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO C

ASUNTO: Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE ENERO DE 2016

OBS: Obs.:

40000

Bogotá, D.C.

Doctora

NIDIA ROCÍO VARGAS

Directora General

Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD

Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9

Bogotá D.C

Asunto: Certificación SIDEAP mes de Enero de 2016.

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de Enero de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co

Agradezco su atención,

Cordialmente,

JULIO ROBERTO GARZÓN PADILLA

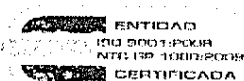
Subdirector (E) de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

julio.garzon@idt.gov.co

Anexo: Un (1) folio

Proyectado Por: Alberto Antonio Amaya Páez, Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa y CD *Amaya*

Avenida Carrera 24 No. 40 – 66
Código Postal 111311
Teléfono: 2170711
Fax 2170711 Ext. 180
www.bogotaturismo.gov.co



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
**MEJOR
PARA TODOS**

Código AD-F12
Versión: 14
Fecha vigencia: 05-01-2015



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN

Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

MES REPORTADO: ENERO 2016

CONSOLIDADO GENERAL

INFORMACIÓN TALENTO HUMANO			TOTAL
	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANTES	
TOTAL CARGOS EMPLEADOS PÚBLICOS	29	1	30
TOTAL CARGOS TRABAJADORES OFICIALES	0	0	0
TOTAL CARGOS EMPLEADOS TEMPORALES	0	0	0

INFORMACION CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	66

La Entidad tiene conformada la Comisión de Personal? Si No

Reporto esta información actualizada? Si No

En caso de no reportar esta información, especifique las razones.

La entidad tiene funcionarios ~~afiliados~~ a Sindicatos? Si No

Reporto esta información ~~actualizada~~? Si No

En caso de no reportar esta información especifique las razones.

Es importante resaltar que en las entidades en que se presente contratación de personal a través de Tercerización ó Empresas Temporales, esta información se debe reportar desagregadamente en el formato de Excel correspondiente a Contratos por prestación de servicios con personas naturales y debe ser totalizado en esta certificación en el cuadro **INFORMACION CONTRATOS**.

Les recordamos que esta información debe ser reportada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes y que es responsabilidad del Jefe de Talento Humano de cada entidad mantener actualizada la información de planta de personal y es responsabilidad de la persona encargada de contratación reportar la información de Contratistas de Prestación de Servicios suscritas con personas naturales al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en los formatos Excel ya socializados a ustedes como son: Empleados Públicos, Trabajadores Oficiales, Planta Temporal, Comisión de Personal y Contratistas de Prestación de Servicios.

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas:

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PBX: (1)3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN
Departamento Administrativo del Servicio Civil

CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN

SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

Nombre persona encargada de reportar la información de Planta:

ALBERTO AMAJA PAEL

Nombre persona encargada de reportar la información de contratos por Prestación de Servicios
Personas Naturales:

LADRA GÓMEZ RAMÍREZ

Para dejar constancia de esta certificación, firman las personas relacionadas a continuación:

NOMBRE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO ALBERTO AMAJA PAEL

FIRMA:

[Firma manuscrita]

NOMBRE RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O AREA JURÍDICA LADRA GÓMEZ RAMÍREZ

FIRMA:

[Firma manuscrita]

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PBX: (1)3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co