

COPIA  
IDT

10 MAY 2016

40000

Bogotá, D.C.

Destinatario

**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 05-05-2016 10:06:12**  
 Al Contestar Cite Este Nr.:2016EE755 O 1 Fol:1 Anex:1  
**ORIGEN:** Origen: Sd:271 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA  
**DESTINO:** Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL  
**ASUNTO:** Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE ABRIL DE 2016  
**OBS:** Obs.:

Calle 43 N° 67A-37 PBX 2302800 Med.  
 www.redex.com.co  
 MENSAJERIA EXPRESA . LICENCIA 1838 R. P 0287  
 MINTIC

**REDEX**

REMITE I.D.T. INSTITUTO DISTRITAL DE TEL. 2170711  
 CRA 24 40 66  
 NIT: 900.140.515-6 Ciudad BOGOTA

Gramos Fecha programada de entrega DD/MM/AAAA (Días hábiles) 08/05/2016

Observación SOBRE

Funcionario que recibe Fecha DD/MM/AAAA Hora

315 VISITAS

320 ZONA 4

Origen BOGOTA COLOMBIA Destino BOGOTA COLO

900000330017 05/05/2016

DESTINATARIO NIDIA ROCIO VRAGAS Teléfono. 201 6  
 EMPRESA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL - G Externa  
 DIRECCION KR 30 24 90-PISO 9 Cód postal

Nombre de quien recibe Fecha y hora Teléfono Cédula  
 No datos 10 MAY 2016 10-05-2016

Valor declarado Valor seguro Valor flete Valor total 750

MOTIVOS DE DEVOLUCION DIR. ERRADA  D. INCOMPLETA  DESCONOCIDO  REHUSADO  NO RECLA  
 NO RESIDE  TRASLADO  P. CERRADO  FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: [sideap@serviciocivil.gov.co](mailto:sideap@serviciocivil.gov.co)

Agradezco su atención,

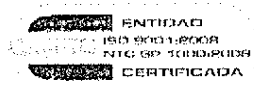
Cordialmente,

*Claudia Ramirez Hernandez*  
 CLAUDIA KAMILA RAMIREZ HERNANDEZ  
 Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario  
[claudia.ramirez@idt.gov.co](mailto:claudia.ramirez@idt.gov.co)

Anexo: Un (1) folio

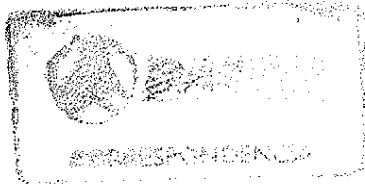
Proyectado Por: Alberto Antonio Amaya Páez; Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa y C.D. *Amaya*

Avenida Carrera 24 No. 40-66  
 Código Postal 111311  
 Teléfono: 2170711  
 Fax 2170711 Ext. 180  
[www.bogotaturismo.gov.co](http://www.bogotaturismo.gov.co)



Código AD F12  
 Versión 15  
 Fecha vigencia 19/04/2016

13 MAY 2016  
 SMP  
 7:40



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

COPIA  
IDT

10 MAY 2016

40000

Bogotá, D.C.

**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 05-05-2016 10:06:12**  
Al Contestar Cite Este Nr.:2016EE755 O 1 Fol:1 Anex:1  
**ORIGEN:** Origen: Sd:271 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA  
**DESTINO:** Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL  
**ASUNTO:** Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE ABRIL DE 2016  
**OBS:** Obs.:

Doctora  
**NIDIA ROCÍO VARGAS**  
Directora General  
Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD  
Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9  
Bogotá D.C

**Asunto:** Certificación SIDEAP mes de abril de 2016.

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de abril de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: [sideap@serviciocivil.gov.co](mailto:sideap@serviciocivil.gov.co)

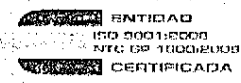
Agradezco su atención,

Cordialmente,

**CLAUDIA YAMILE RAMÍREZ HERNÁNDEZ**  
Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario  
[claudia.ramirez@idt.gov.co](mailto:claudia.ramirez@idt.gov.co)

Anexo: Un (1) folio

Proyectado Por: Alberto Antonio Amaya Pérez; Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa y C.D. *Amaya*



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

Código AD F12  
Versión: 15  
Fecha vigencia: 19/04/2016

13 MAY 2016  
OMP  
9:40



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA  
INSTRUMENTOS DE TURISMO

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 05-05-2016 10:06:12

Al Contestar Cite Este Nr.:2016EE755 O 1 Folio Anex:1

ORIGEN: Origen: Sid:271 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

DESTINO: Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO C

ASUNTO: Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE ABRIL DE 2016

OBS: Obs.:

40000

Bogotá, D.C.

Doctora  
**NIDIA ROCÍO VARGAS**  
Directora General  
Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD  
Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9  
Bogotá D.C

**Asunto:** Certificación SIDEAP mes de abril de 2016.

Cordial saludo doctora Vargas:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de abril de 2016 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 3246 de 2007, incluye actualización de la Planta de empleados, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: [sideap@serviciocivil.gov.co](mailto:sideap@serviciocivil.gov.co)

Agradezco su atención.

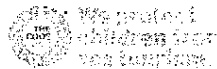
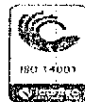
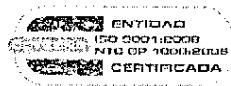
Cordialmente,

**CLAUDIA KAMILÉ RAMÍREZ HERNÁNDEZ**  
Subdirectora de Gestión Corporativa y Control Disciplinario  
[claudia.ramirez@idt.gov.co](mailto:claudia.ramirez@idt.gov.co)

Anexo: Un (1) folio

Proyectado Por: Alberto Antonio Amaya Pérez, Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa y C.D.


Avenida Carrera 24 No. 40 – 66  
Código Postal 111311  
Teléfono: 2170711  
Fax: 2170711 Ext. 180  
[www.bogotaturismo.gov.co](http://www.bogotaturismo.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

Código: AD-F12  
Versión: 15  
Fecha vigencia: 19-04-2016

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN Departamento Administrativo del Servicio Civil	<b>CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE          INFORMACIÓN</b>	Código: M-ODT-FM-023
	<b>SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA          ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP</b>	Versión: 1.0
		Vigencia desde: Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto Distrital de Turismo

MES REPORTADO: ABRIL DE 2016

CONSOLIDADO GENERAL			
INFORMACIÓN TALENTO HUMANO			TOTAL
	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANTES	
TOTAL CARGOS EMPLEADOS PÚBLICOS	29	1	30
TOTAL CARGOS TRABAJADORES OFICIALES	0	0	0
TOTAL CARGOS EMPLEADOS TEMPORALES	0	0	0

INFORMACION CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	88

La Entidad tiene conformada la Comisión de Personal? Si  No   
 Reporto esta información actualizada? Si  No   
 En caso de no reportar esta información, especifique las razones.

La entidad tiene funcionarios afiliados a Sindicatos? Si  No   
 Reporto esta información actualizada? Si  No   
 En caso de no reportar esta información especifique las razones.

Es importante resaltar que en las entidades en que se presente contratación de personal a través de Tercerización ó Empresas Temporales, esta información se debe reportar desagregadamente en el formato de Excel correspondiente a Contratos por prestación de servicios con personas naturales y debe ser totalizado en esta certificación en el cuadro **INFORMACION CONTRATOS**.

Les recordamos que esta información debe ser reportada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes y que es responsabilidad del Jefe de Talento Humano de cada entidad mantener actualizada la información de planta de personal y es responsabilidad de la persona encargada de contratación reportar la información de Contratistas de Prestación de Servicios suscritas con personas naturales al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en los formatos Excel ya socializados a ustedes como son: Empleados Públicos, Trabajadores Oficiales, Planta Temporal, Comisión de Personal y Contratistas de Prestación de Servicios.

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas:

*Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASDC.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GESTIÓN  
Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE  
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:  
Septiembre de 2015

Nombre persona encargada de reportar la información de Planta:

ALBERTO AMAYA PAEL

Nombre persona encargada de reportar la información de contratos por Prestación de Servicios  
Personas Naturales:

DJIAN JULIÁN LAJTIADO BARRATO

Para dejar constancia de esta certificación, firman las personas relacionadas a continuación:

NOMBRE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO ALBERTO AMAYA PAEL

FIRMA:

*[Firma manuscrita de Alberto Amaya Pael]*

NOMBRE RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA DJIAN LAJTIADO BARRATO

FIRMA:

*[Firma manuscrita de Djian Lajtiado Barrato]*

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso  
9 CAD costado oriental  
PBX: (1)3580038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)