

Subdirectora de Gestión Corporativa

La subdirectora es abogada de la Universidad de Medellín, con Máster en Administración del Negocios del Centro de Estudios Financieros de España.

Cuenta con amplio conocimiento en el manejo y asesoramiento en procedimientos públicos, privados, selección de contratistas, inicio, desarrollo y gestión en trámites administrativos, y apoyo en todo lo referente a temas jurídicos para un eficiente desempeño de la gestión.

En su experiencia laboral reposan distintas actividades en entidades del orden local y nacional, como públicas y privadas. Sus responsabilidades serán organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos y financieros y de recursos humanos de la entidad, así como dar cumplimiento y respetar los lineamientos emitidos por la Junta Directiva y la Dirección General.

Asimismo, formular planes, programas y proyectos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos misionales.

Dirigir los procesos relacionados con la administración de personal, salud ocupacional, capacitación, bienestar e incentivos, tanto como desarrollar el sistema de evaluación de desempeño, definir los criterios y procedimientos en relación con el manejo de bienes e inventarios, correspondencia y servicios generales complementan sus funciones.