



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 04-11-2015 06:21:44

Al Contestar Cite Este Nr.:2015EE3172 O 1 Fol:1 Anex:1

ORIGEN: Origen: Sd:555 - SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
DESTINO: Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL
ASUNTO: Asunto: CERTIFICACION SIDEAP MES DE OCTUBRE DE 2015
OBS: Obs.:

40000
Bogotá D.C.,

Doctor
CESAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA
Director General
Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital
Carrera 30 Nro.24-90 Piso 9
Bogotá D.C.,

Asunto: Certificación SIDEAP mes de octubre de 2015.

Respetado Doctor:

Atentamente me permito enviar las Certificaciones de actualización de información correspondientes al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, pertinente al mes de octubre de 2015 del Instituto Distrital de Turismo.

La información que se envía dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 367 de 2014, incluye actualización de la Planta de empleados, Personal Supernumerario, Comisión de Personal y Contratistas.

El archivo en Excel fue enviado al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co

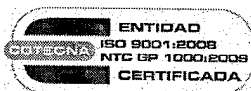
Cordialmente,

ELENA MARTÍNEZ GARCÍA
Instituto Distrital de Turismo
carmen.martinez@idt.gov.co

Anexo: Un (1) folio

Proyectado por: Alberto Antonio Amaya Páez; Profesional Universitario; Subdirección Corporativa y Control Disciplinario *Ap*

Avenida Carrera 24 No. 40 – 66
Código Postal 111311
Teléfono: 2170711
Fax: 2170711 Ext. 180
www.bogotaturismo.gov.co



We protect
children from
sex tourism.

BOGOTÁ
HUMANANA

Código: AD-F12
Versión: 12
Fecha vigencia: 14-09-2015



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN

Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

Nombre persona encargada de reportar la información de Planta:

ALBERTO AMAYA PAEZ

Nombre persona encargada de reportar la información de contratos por Prestación de Servicios
Personas Naturales:

LAURA GÓMEZ RAMÍREZ

Para dejar constancia de esta certificación, firman las personas relacionadas a continuación:

NOMBRE RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO

ALBERTO AMAYA PAEZ

FIRMA:

Alberto A. Amaya

NOMBRE RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O AREA JURÍDICA

LAURA GÓMEZ RAMÍREZ

FIRMA:

Laura Gómez Ramírez

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PBX: (1)3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN

Departamento Administrativo del Servicio Civil

**CERTIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE
INFORMACIÓN**

**SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP**

Código: M-ODT-FM-023

Versión: 1.0

Vigencia desde:
Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO DISTRITAL DE TRAFICO

MES REPORTADO: OCTUBRE 2015

CONSOLIDADO GENERAL

INFORMACIÓN TALENTO HUMANO			TOTAL
	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANTES	
TOTAL CARGOS EMPLEADOS PÚBLICOS	30	0	30
TOTAL CARGOS TRABAJADORES OFICIALES	0	0	0
TOTAL CARGOS EMPLEADOS TEMPORALES	0	0	0

INFORMACION CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	136

La Entidad tiene conformada la Comisión de Personal? Si No
Reporto esta información actualizada? Si No
En caso de no reportar esta información, especifique las razones.

La entidad tiene funcionarios afiliados a Sindicatos? Si No
Reporto esta información actualizada? Si No
En caso de no reportar esta información especifique las razones.

Es importante resaltar que en las entidades en que se presente contratación de personal a través de Tercerización ó Empresas Temporales, esta información se debe reportar desagregadamente en el formato de Excel correspondiente a Contratos por prestación de servicios con personas naturales y debe ser totalizado en esta certificación en el cuadro **INFORMACION CONTRATOS**.

Les recordamos que esta información debe ser reportada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes y que es responsabilidad del Jefe de Talento Humano de cada entidad mantener actualizada la información de planta de personal y es responsabilidad de la persona encargada de contratación reportar la información de Contratistas de Prestación de Servicios suscritas con personas naturales al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en los formatos Excel ya socializados a ustedes como son: Empleados Públicos, Trabajadores Oficiales, Planta Temporal, Comisión de Personal y Contratistas de Prestación de Servicios.

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas:

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el Aplicativo SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25-9 Piso
9 CAD costado oriental
PBX: (1)3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co